

Efisiensi Sistem Pengarsipan Berbasis Website

Efficiency of Website Based Filing Systems

Ravila Putri Pangalila¹, Medi Hermato Tinambunan²

Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado

Article Info	ABSTRAK
Article history: Received: Aug 09, 2024 Revised: Sept 10, 2024 Accepted: Oct 28, 2024	Abstrak Laporan ini menjelaskan pelaksanaan magang/praktik kerja yang dilakukan oleh Ravila Putri Pangalila (NIM: 21210015) dari Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado di PT. Pegadaian Cabang Tomohon. Selama magang, ditemukan permasalahan bahwa Arsip Surat PT.Pegadaian
Kata kunci (Sistem arsip surat di PT.Pegadaian Cabang Tomohon Berbasis Web)	Cabang Tomohon masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara menulis data-data informasi surat keluar dan masuk dalam sebuah buku, hal ini mungkin cukup baik digunakan ketika surat masuk dan keluar masih sedikit, namun ketika arsip surat sudah mulai banyak dan buku sudah penuh maka harus dibuat lagi buku yang baru dan harus ditulis tabel arsipnya secara manual,tidak menutup kemungkinan juga ketika buku arsip sudah bertahun-tahun maka akan rusak dan tidak dapat dibaca lagi, ditambah lagi ketika dibutuhkan data arsip surat yang lama maka harus dicari lagi satu persatu dalam lembar buku hal ini akan memakan waktu yang cukup lama sehingga pekerjaan pun menjadi tidak begitu efektif.
Keywords (Letter archive system at PT. Pegadaian Tomohon Branch)	ABSTRACT Abstract This report explains the implementation of the internship/work practice carried out by Ravila Putri Pangalila (NIM: 21210015) from the Informatics Engineering Study Program, Faculty of Engineering, Manado State University at PT. Branch Pawnshop Tomohon. During the internship, a problem was discovered that PT. Pegadaian Tomohon Branch Letter Archives are still done manually, namely by writing information on outgoing and incoming letters in a book. This might be quite good to use when there are still few incoming and outgoing letters, but when the letter archives are starting to become large and If the book is full then a new book has to be made and the archive table must be written manually. It is also possible that when the archive book has been around for years it will be damaged and can no longer be read, plus if old letter archive data is needed then it has to be looked for. Again, one by one in the book, this will take quite a long time so the work will not be very effective.

Corresponding Author:

Ravila Putri Pangalila
Prodi Teknik Informatika,
Universitas Negeri Manado,
Jl.Kampus Unima,Tonsaru,Kec.Tondano Selatan

PENDAHULUAN

Magang merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang dilakukan diluar Universitas. Pada saat ini kelancaran arus informasi antara dunia kerja dan pendidikan merupakan hal yang penting, agar dapat tercipta suatu keselarasan antara keduanya, oleh karena itu magang merupakan wadah yang baik bagi mahasiswa agar dapat berinteraksi secara langsung dengan dunia kerja.

Saat ini seiring dengan perkembangan jaman kemajuan teknologi terus meningkat pesat. sistem informasi merupakan sebuah teknologi yang pada masa ini cukup berpengaruh didunia kerja dalam berbagai instansi karena dapat mempermudah dan mempercepat pekerjaan dalam mengelola suatu data informasi. Namun pada beberapa instansi masih belum terlalu memanfaatkan kemajuan teknologi dan masih menggunakan cara-cara manual dalam mengelola data-data informasi. Selama melaksanakan magang kurang lebih 4 bulan di PT. Pegadaian (PERSERO) CP Tomohon (UPC Tondano) penulis mengetahui proses pengarsipan surat baik surat masuk maupun surat keluar masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara menulis data-data informasi surat keluar dan masuk dalam sebuah buku, hal ini mungkin cukup baik digunakan ketika surat masuk dan keluar masih sedikit, namun ketika arsip surat sudah mulai banyak dan buku sudah penuh maka harus dibuat lagi buku yang baru dan harus ditulis tabel arsipnya secara manual, tidak menutup kemungkinan juga ketika buku arsip sudah bertahun-tahun maka akan rusak dan tidak dapat dibaca lagi, ditambah lagi ketika dibutuhkan data arsip surat yang lama maka harus dicari lagi satu persatu dalam lembaran buku hal ini akan memakan waktu yang cukup lama sehingga pekerjaan pun menjadi tidak begitu efektif. Berdasarkan masalah yang ada ini maka penulis merancang Sistem Arsip Surat Berbasis Web, yang diharapkan dengan adanya sistem arsip surat ini dapat menjadi solusi dari permasalahan arsip surat pada PT. Pegadaian (PERSERO) CP Tomohon (UPC Tondano) sehingga kegiatan pekerjaan pengarsipan surat dapat berjalan dengan cepat dan lebih efisien lagi.

METODE PENELITIAN

PT. Pegadaian (PERSERO) CP Tomohon (UPC Tondano) penulis mengetahui proses pengarsipan surat baik surat masuk maupun surat keluar masih dilakukan secara manual, yaitu dengan cara menulis data-data informasi surat keluar dan masuk dalam sebuah buku, hal ini mungkin cukup baik digunakan ketika surat masuk dan keluar masih sedikit, namun ketika arsip surat sudah mulai banyak dan buku sudah penuh maka harus dibuat lagi buku yang baru dan harus ditulis tabel arsipnya secara manual, tidak menutup kemungkinan juga ketika buku arsip sudah bertahun-tahun maka akan rusak dan tidak dapat dibaca lagi, ditambah lagi ketika dibutuhkan data arsip

surat yang lama maka harus dicari lagi satu persatu dalam lembaran buku hal ini akan memakan waktu yang cukup lama sehingga pekerjaan pun menjadi tidak begitu efektif.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari penelitian ini adalah Sistem Arsip Surat Informasi di PT. Pegadaian Cabang Tomohon Berbasis Web. Sistem ini memiliki beberapa fitur utama seperti, Pegawai, Home, Data Arsip Surat dan Laporan. Pada fitur home pengguna dapat melihat jumlah surat masuk, jumlah surat keluar, jumlah pegawai dan profil pengguna. Pada fitur pegawai terdapat didalamnya fitur daftar pegawai pengguna dapat menghapus dan mengedit daftar pegawai yang ada. Pada fitur arsip surat masuk terdapat didalamnya fitur surat masuk dan surat keluar pengguna dapat menambahkan, mengedit dan menghapus. Pada fitur laporan arsip surat pengguna dapat melihat laporan arsip surat masuk serta dapat mencetak laporan. Sistem ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah pengarsipan surat di PT. Pegadaian Cabang Tomohon.

SIMPULAN

Magang MBKM merupakan kegiatan akademik yang sangat berguna bagi mahasiswa, karena dengan kegiatan ini mahasiswa magang dapat memperoleh banyak pengalaman dan juga mahasiswa dapat mempraktekan ilmu yang diperoleh dari kampus. Setelah bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) Magang ini maka mahasiswa magang dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Setelah melaksanakan magang mahasiswa dapat memperoleh berbagai pengalaman kerja nyata yang sebelumnya belum diketahui sama sekali, sehingga pengalaman itu dapat menjadi bekal bagi mahasiswa ketika memasuki dunia kerja nanti.
2. Kegiatan magang ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat menerapkan ide-ide yang dimiliki sesuai dengan keahlian maupun kemampuan yang dimiliki mahasiswa.
3. Sistem Arsip Surat Berbasis Web ini dapat membantu petugas pengarsipan surat agar dapat bekerja lebih efisien

Sistem Arsip Surat ini sudah dilengkapi dengan fitur pencarian sehingga ketika dibutuhkan data-data arsip surat lama dapat ditemukan dengan cepat.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan Terimakasih atas diberikan pada pemberi dana penelitian serta pihak-pihak yang berjasa dalam membantu pelaksanaan magang. Melalui program magang, mahasiswa bisa mendapatkan kesempatan untuk membangun relasi yang lebih profesional dengan bantuan orang-orang yang ahli di bidangnya masing-masing. Magang merupakan kegiatan akademik yang sangat berguna bagi mahasiswa, karena dengan kegiatan ini mahasiswa magang dapat memperoleh banyak pengalaman dan juga mahasiswa dapat mempraktekan ilmu yang diperoleh dari kampus.

DAFTAR PUSTAKA

- Saputra, K. A., & Famukhit, M. L. (2014). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul.
- Susilo, W., & Kesuma, C. (2014). Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada Sma N 1 Kutasari Purbalingga. Jurnal Evolusi, 2(2),91–98.
- Ahmad, R. (2017). Pengolahan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web di Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Diambil kembali dari Document Profesional Platform: <https://adoc.tips>
- Akbar, & Mina. (2018). Pembuatan Aplikasi Jadwal Kerja Karyawan Berbasis Web Pada Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) Kalumata Ternate. Indonesian Journal Of Information System, 3.(1) e-ISSN 2548 6438.
- Ayu, F., & N. P. (2018). Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Praktek Kerja Lapangan (PKL) Pada Divisi Humas PT.Pegadaian. Journal Intra Tech, 2.(2).ISSN:2549-0222.
- Computer, I. i. (2017). Pengertian Flowchart dan Jenis-Jenisnya. Diambil kembali dari <https://informatikalogi.com/pengertian-flowchart-dan-jenis-jenisnya/?amp>
- Destiningrum, M., & Adrian, Q. J. (2017). Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web dengan Framework CI. Journal TEKNOINFO, 11.(2).30 37.ISSN 16930010.

Diah, P., & Suparwanto. (2017). E-Learning Sebagai Media Pembelajaran Berbasis Web Pada SMK Negeri 4 Purworejo. Indonesian Journal On Networking and Security, 7.(2).ISSN:2354-6654.

Drs.H.M.Sugeng Hidayat, M., & Jumiatin, U. (2016). Prosedur Pengelolaan Surat Untuk Memperlancar Proses Penyampaian Informasi Pada Kantor Kecamatan Pamulang . Jurnal Sekretaris, 3.(1).

Harison, & Ahmad Syarif. (2016). Sistem Informasi Geografis Sarana Pada Kabupaten Pesanan Barat. Journal TEKNOIF, 4.(2).ISSN:2338-2724.

Hasugian, P. S. (2018). Perancangan Website Sebagai Media Promosi dan Informasi. Journal Of Informatic Pelita Nusantara, 3.(1).e-ISSN 2541 3724.

Ilham, M. (2020, Januari 28). Pengertian Aplikasi Menurut Para Ahli dan Sejarah Aplikasi. Diambil kembali dari <http://materibelajar.co.id/pengertian-aplikasi-menurut-para-ahli/>

Meidyan, & Hendra. (2018). Implementasi Metode RAD Development Pada Website Service Guide "Waterfall Tour South Sumatra". Jurnal SISFOKOM, 07.(12).

Mustika, R., & dkk. (2018). Pengelolaan Arsip di Detik Sumatera Selatan. Jurnal Iqra', 12.(1).

Pahlevi, O., & dkk. (2018). Sistem Informasi Inventori Barang Menggunakan Metode Object Oriented. Jurnal PROSISKO, 5.(1).e-ISSN 2597-9922.

