

## **Aplikasi Arsip Surat Di Pengadilan Negeri Tondano Berbasis Website Menggunakan Prototype**

*Mail Archive Application At the Tondano District Court Create a Website  
Using Prototype*

**Elbrian Langi<sup>1</sup>, Natanael Cley Kurumbatu<sup>2</sup>, Ferdinan Ivan Sangkop<sup>3</sup>**

<sup>1,2,3</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado

---

<b>Article Info</b>	<b>ABSTRAK</b>
<p><b>Article history:</b> Received: Oct 9, 2023 Revised: Nov 10, 2023 Accepted: Nov 28, 2023</p>	<p>Pada era modern ini, penggunaan teknologi dalam proses paengarsipan di lembaga peradilan menjadi semakin penting. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan mengembangkan sebuah aplikasi arsip yang dapat meningkatkan efisiensi dan keandalan dalam pengelolaan surat-menyurat di Pengadilan Negeri. Metode pengembangan yang digunakan adalah analisis kebutuhan pengguna, perancangan sistem, dan implementasi aplikasi berbasis web. Aplikasi ini menyediakan platform yang memungkinkan pengguna, seperti petugas administrasi dan hakim, untuk dengan mudah mengelola, mencari, dan menyimpan surat-menyurat. Penggunaan teknologi informasi dalam manajemen arsip di pengadilan diharapkan dapat meningkatkan aksesibilitas, kecepatan, dan keamanan informasi, yang pada gilirannya dapat mendukung efisiensi serta keefektifan dalam proses hukum. Hasil pengembangan aplikasi arsip ini diharapkan dapat menjadi landasan untuk pengembangan lebih lanjut dalam penerapan teknologi dalam konteks peradilan.</p>
<p><b>Kata kunci</b> Akses Publik, Manajemen Internal, Pengadilan Negeri</p>	
<p><b>Keywords</b> <i>Public Acces, Internal Management, District Court</i></p>	<p><b>ABSTRACT</b> <i>In this modern era, the use of technology in the filing process in judicial institutions is becoming increasingly important. The aim of this research is to design and develop an archive application that can increase efficiency and reliability in managing correspondence at the District Court. The development method used is user needs analysis, system design, and implementation of web-based applications. This application provides a platform that allows users, such as administrative officers and judges, to easily manage, search and store correspondence. The use of information technology in court records management is expected to increase accessibility, speed and security of information, which in turn will support efficiency and effectiveness in the legal process. It is hoped that the results of the development of this archive application can become a basis for further development in the application of technology in the judicial context.</i></p>
<p><b>Corresponding Author:</b> Ferdinan Ivan Sangkop, Prodi Teknik Informatika, Universitas Negeri Manado Jl. Kampus Unima, Tonsaru, Kec, Tondano Selatan. Email: Ivansangkop@gmail.com</p>	

---

## **PENDAHULUAN**

Program Merdeka Belajar Kampus merupakan inisiatif yang dijalankan oleh pemerintah Indonesia sebagai bagian dari upaya reformasi pendidikan tinggi. Program ini bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada perguruan tinggi dalam mengelola pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, serta meningkatkan kualitas lulusan yang siap bersaing secara global. Dengan konsep yang mengedepankan fleksibilitas kurikulum, peningkatan kreativitas, serta penyesuaian terhadap kebutuhan industri, Program Merdeka Belajar Kampus mencoba menciptakan ekosistem pendidikan yang responsif dan adaptif terhadap dinamika zaman.

Melalui fleksibilitas yang diberikan, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman belajar yang lebih beragam sesuai dengan minat, bakat, dan kebutuhan masing-masing. Kemampuan untuk memilih mata kuliah lintas disiplin menjadi salah satu aspek kunci yang diberikan oleh program ini, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengeksplorasi berbagai bidang ilmu yang relevan dengan minat mereka.

Pengadilan Negeri Tondano dibentuk pada tahun 1967, wilayah Pengadilan Negeri Tondano pada mulanya termasuk dalam daerah hukum Pengadilan Negeri Manado, akan tetapi setelah melihat perkembangan perkara, baik perkara perdata maupun pidana, maka dengan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 10 Agustus 1967 Nomor J.B.1/3/5, dibentuklah Pengadilan Negeri Tondano dengan daerah hukum yang sama dengan wilayah Daerah Tingkat II Minahasa. Namun, kemudian dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 9 Januari 1976 Nomor J.B./1/2, maka daerah hukum Pengadilan Negeri Manado dan Tondano lalu diubah, sehingga wilayah Minahasa Utara, yaitu wilayah eks-Kewedanaan Tonsea, meliputi Kecamatan Bitung, Kauditan, Airmadidi, dan Likupang, serta Kecamatan Manado Luar Kota (Kecamatan Pineleng) dikeluarkan dari daerah hukum Pengadilan Negeri Tondano dan dimasukkan daerah hukum Pengadilan Negeri Manado.

## **METODE PENELITIAN**

Dalam membuat aplikasi ini Metodologi Pelaksanaan penulis melakukan metode penelitian Kualitatif untuk memudahkan pengambilan data yang dibutuhkan untuk di input kedalam aplikasi

### **a) Observasi**

Observasi langsung terhadap proses penyimpanan data secara manual, penggunaan sistem yang sudah ada, dan staf pengadilan.

**b) Wawancara**

Wawancara dengan Petugas kepegawaian, dan pihak terkait lainnya untuk memahami kebutuhan dan harapan terkait aplikasi Arsip

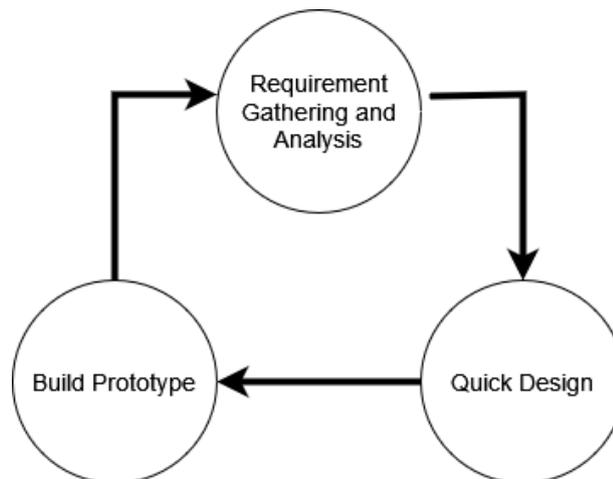
**c) Analisa Penelitian**

Menganalisis data dari wawancara dan observasi untuk menemukan pola, kebutuhan yang dominan, serta permasalahan yang dihadapi.

• **Metode prototype**

“Metode prototype” adalah pendekatan pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan pembuatan model atau prototipe awal dari aplikasi atau sistem sebelum versi finalnya dibuat. Pendekatan ini memungkinkan untuk mendapatkan umpan balik lebih awal dari pengguna dan memfasilitasi perubahan dan perbaikan yang diperlukan sebelum produksi penuh dilakukan.

Adapun tahapan – tahapan yang dijalankan dengan menggunakan Metode Prototype ini: Requirement Gathering and Analysis (analisis kebutuhan), Quick Desain (desain cepat), Build Prototype (bangun prototipe).



**Gambar 3.1 Alur prototype**

- Requirement Gathering and Analysis

Tahap pertama, yaitu 'Requirement Gathering and Analysis', melibatkan analisis kebutuhan untuk pembuatan aplikasi Pengelolaan Kegiatan Mahasiswa Magang. Hal ini dilakukan melalui observasi dan wawancara guna memahami kebutuhan inti dari aplikasi yang akan dibuat. Dalam tahap ini penulis menganalisa kebutuhan yang diperlukan untuk pembuatan aplikasi, yaitu dengan melaksanakan observasi dan wawancara.

- Quick Design

Dalam tahap ini penulis melakukan desain cepat dengan membuat wireframe. Wireframe ini berperan sebagai representasi visual awal dari aplikasi yang akan dibuat.

- Build Prototype

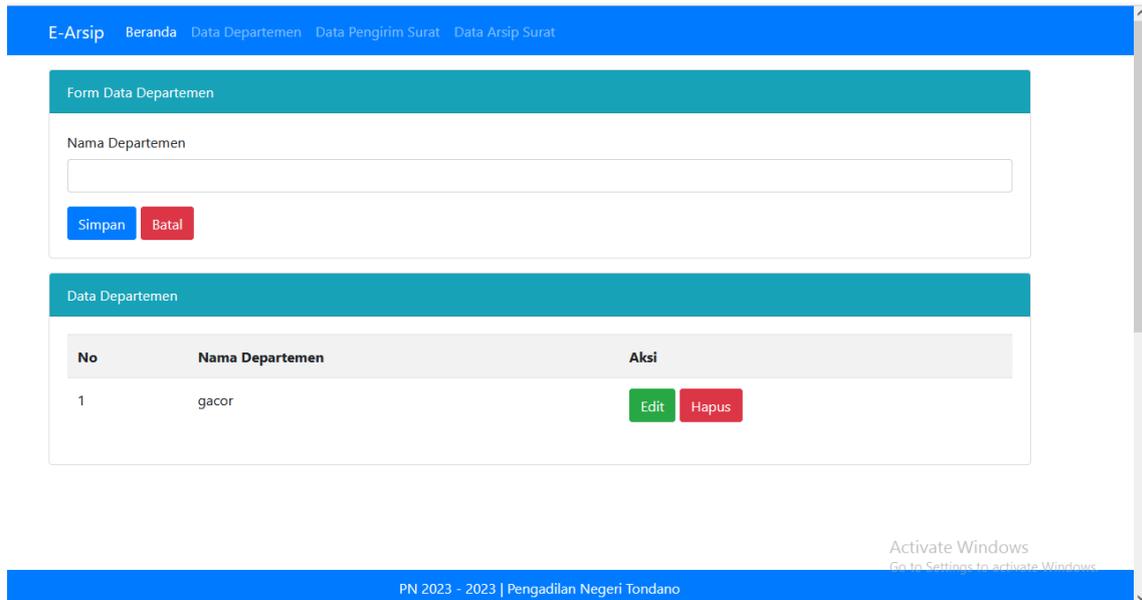
Dalam tahap ini penulis merancang prototype menggunakan Visual Studio Code. Tujuannya adalah menciptakan contoh nyata dari aplikasi yang akan dinilai oleh para pengguna atau user, memungkinkan mereka memberikan penilaian dan umpan balik terhadap fungsionalitas yang disajikan

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

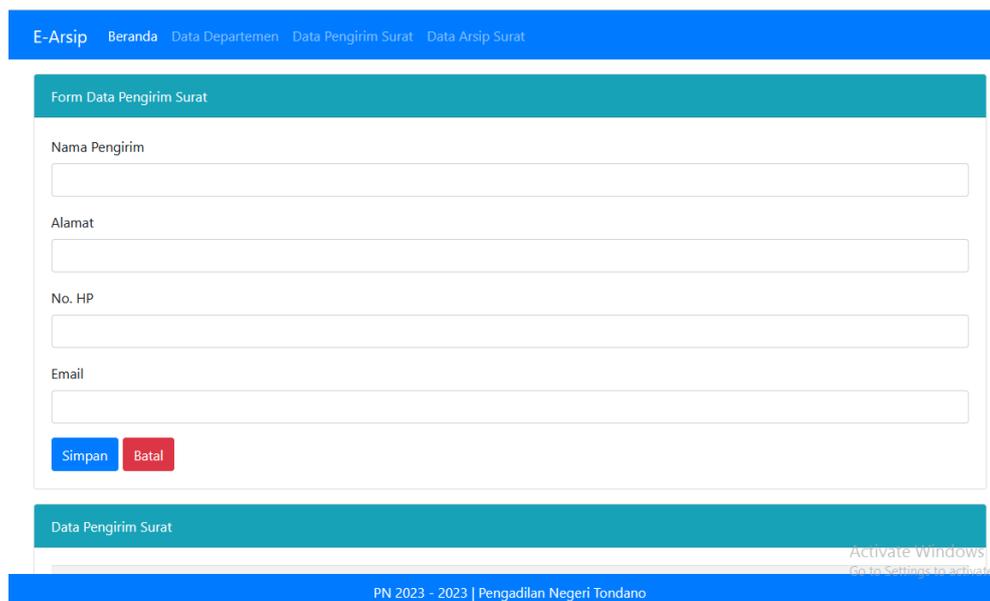
Hasil implementasi mencakup tampilan login, dashboard, formulir data departemen, formulir data pengirim surat, dan bagian halaman pengarsip surat.



tampilan halaman login, Halaman login memungkinkan pengguna untuk mengidentifikasi diri mereka sendiri kepada sistem. Ini membantu dalam memastikan bahwa pengguna memiliki izin yang sah untuk mengakses fitur atau informasi yang terkait dengan akun mereka.



Di halaman ini, tugas admin adalah memasukkan nama departemen yang menjadi asal surat yang akan diarsipkan. Selain itu, dalam tabel yang terdapat di halaman ini, terdapat fitur yang memungkinkan admin untuk melakukan pengeditan serta penghapusan surat secara langsung. Dengan adanya fitur edit, admin memiliki kemampuan untuk memperbarui informasi yang terkait dengan surat yang telah disimpan, sementara fitur hapus memungkinkan admin untuk menghapus entri surat yang tidak relevan atau sudah tidak diperlukan lagi. Kedua fitur tersebut memberikan kenyamanan dan fleksibilitas bagi admin dalam mengelola dan menjaga keakuratan data surat yang ada dalam sistem.



Di halaman ini, admin diminta untuk mengisi formulir "form" Fitur pengisian formulir ini memungkinkan admin untuk mencantumkan informasi yang relevan mengenai sumber atau pengirim surat dengan rinci dan akurat. Selain itu, halaman ini dilengkapi dengan fitur edit dan hapus data yang memungkinkan admin untuk melakukan modifikasi terhadap informasi yang telah dimasukkan sebelumnya. Fitur edit memungkinkan admin untuk melakukan perubahan atau penyesuaian data yang diperlukan, sementara fitur hapus memungkinkan penghapusan entri data yang sudah tidak relevan atau sudah tidak dibutuhkan lagi. Kedua fitur ini memberikan kontrol penuh kepada admin dalam mengelola dan memastikan integritas informasi yang terdapat pada halaman tersebut. Dengan adanya fitur-fitur tersebut, admin dapat dengan mudah mengatur serta menjaga keakuratan informasi yang terkait dengan sumber surat.

No	No Surat	Tanggal Surat	Tanggal Diterima	Prihal	Departemen / Tujuan	Pengirim	File	Aksi
1	2	2022-09-03	2022-10-11	Perkara	Pengadilan Negeri tondano	Elbrian Langi / 088258146869	lihat file	Edit Hapus

Halaman ini merupakan representasi visual dari tempat penyimpanan data-data yang berhasil diarsipkan. Di sini, admin dapat melihat semua informasi yang telah berhasil disimpan dalam bentuk arsip. Selain menampilkan informasi, halaman ini juga dilengkapi dengan fitur-fitur penting seperti edit, hapus, dan download file. Fitur edit memungkinkan admin untuk melakukan perubahan atau pembaruan terhadap data yang sudah tersimpan, sehingga memungkinkan untuk mengoreksi atau memperbaharui informasi yang mungkin telah berubah atau tidak tepat. Fitur hapus memberikan kemampuan bagi admin untuk menghapus entri data yang sudah tidak relevan atau tidak diperlukan lagi dalam sistem. Sementara itu, fitur download file memungkinkan admin untuk mengunduh data yang tersimpan dalam format yang sesuai, memudahkan untuk menyimpan salinan data tersebut

atau membagikannya kepada pihak yang membutuhkan. Dengan keberadaan fitur-fitur ini, halaman ini tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan data, tetapi juga sebagai alat pengelolaan data yang memungkinkan admin untuk menjaga keakuratan dan kelengkapan informasi yang terkait dengan arsip yang tersimpan.

Penelitian sebelumnya menyoroti peran teknologi informasi dalam memperbaiki sistem peradilan. Penggunaan aplikasi e-Arsip adalah salah satu implementasi teknologi yang secara signifikan meningkatkan aksesibilitas dan pengelolaan dokumen hukum. Studi kasus dari pengadilan-pengadilan yang telah mengadopsi aplikasi e-Arsip menunjukkan manfaat signifikan dalam hal efisiensi, penghematan waktu, dan keakuratan dalam pencarian informasi. Meskipun memiliki potensi besar, penerapan aplikasi e-Arsip di pengadilan juga dihadapkan pada tantangan, termasuk keamanan data, pembaruan teknologi yang berkelanjutan, serta penyesuaian dengan regulasi hukum terkini.

## **KESIMPULAN**

Aplikasi memungkinkan pengadilan untuk menyimpan dokumen secara terstruktur dan terorganisir dalam format digital. Ini membantu mengurangi ketergantungan pada penyimpanan fisik yang memakan tempat dan memudahkan aksesibilitas dokumen.

aplikasi ini memungkinkan para pegawai pengadilan atau pemangku kepentingan lainnya untuk dengan cepat mencari, mengambil, dan berbagi informasi yang diperlukan. Ini mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk menemukan dokumen secara manual.

Dengan kemampuan untuk mengakses dokumen dengan cepat, proses pengadilan dapat menjadi lebih efisien. Hal ini dapat mempercepat jadwal sidang, pengajuan dokumen, dan pengambilan keputusan.

mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik dan pengelolaan manual, penggunaan eArsip dapat membantu mengurangi biaya operasional pengadilan terkait penyimpanan, pengelolaan, dan pemeliharaan dokumen.

## **UCAPAN TERIMAKASIH**

Mengucapkan trimakasih kepada Tuhan yang Maha Esa karna berkat campur tangan Tuhan sehingga boleh berada dititik sekarang dan juga untuk semua pihak terkait yang slalumemberikan bantuan , dukungan dan doa saya mengucapkan Trima Kasih.

**DAFTAR PUSTAKA**

- ANRI, Subdit Akreditasi dan Sertifikasi Kearsipan (2006). Laporan Uji coba Akreditasi Unit/Lembaga Kearsipan Tahun, Jakarta : 2006.*
- Departemen Pendidikan Nasional, Badan Akreditasi Nasional, Perguruan Tinggi Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi, Jakarta : 2002.*
- Irawan, Mustari, Pengelolaan Arsip pada Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten dan Kota dalam Perspektif Otonomi Daerah, "hal 1-42" dalam Jurnal Kearsipan Vol 1 No 1, Jakarta : ANRI, 2006.*
- Keputusan Kepala Arsip Nasional RI Nomor KEP.03 Tahun 2003 tentang Penyempurnaan Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia.*
- Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis.*
- Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 03 Tahun 2006 tanggal 22 Desember 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia.*
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.*
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*
- Sumoked, Sutari Nofrani, Ferdinan Ivan Sangkop, and Peggy Veronika Togas. 2021. "Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran Online Terhadap Hasil Belajar Simulasi Dan Komunikasi Digital Siswa Smk." Edutik: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi 1(4):332–34.*