

Aplikasi Elektronik Arsip Kantor Dinas Kesehatan Daerah Kota Tomohon

Tomohon City Regional Health Service Office Archive Electronic Application

Raymond Yosafat¹, Quido C. Kainde²

^{1,2} Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado

Article Info	ABSTRAK
<p><i>Article history:</i> Received: Des 19, 2023 Revised: Jan 20, 2024 Accepted: Jan 28, 2024</p>	<p>Di era yang modern saat ini, pemanfaatan teknologi sangat banyak digunakan. Dinas Kesehatan merupakan lembaga yang memiliki peran strategis dalam menjaga dan meningkatkan kesehatan masyarakat di tingkat daerah. Sebagai bagian integral dari sistem kesehatan, Dinas Kesehatan tidak hanya menyelenggarakan program – program kesehatan masyarakat, tetapi juga mengelola data, melakukan pemantauan penyakit, dan merencanakan kebijakan untuk memastikan kesehatan yang optimal bagi seluruh warga daerah ini. Penelitian ini bertujuan untuk membuat aplikasi arsip di dinas Kesehatan Kota Tomohon agar mempermudah dalam pengarsipan dokumen.</p>
<p>Kata kunci Arsip, aplikasi, elektronik</p>	
<p>Keywords <i>Archive, Application, Electronic</i></p>	<p>ABSTRACT</p> <p><i>In this modern era, the use of technology is very widely used. The health service is an institution that has a strategic role in maintaining and improving public health at the regional level. As an integral part of the health system, the health department not only organize public health programs, but also manages data, monitors diseases, and plans policies to ensure optimal health for all residents of this region. This research aims to create an archive application at the Tomohon City Health Service to make archiving documents easier.</i></p>

Corresponding Author:

Quido C. Kainde S.T., MM, M.T.,
Prodi Teknik Informatika Fakultas
Teknik, Universitas Negeri Manado,
Jl. Kampus Unima, Tonsaru, Kec. Tondano Selatan, Kab. Minahasa, Sulawesi Utara, 95618.
Email: quidokainde@gmail.com

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang semakin maju meningkatkan kebutuhan manusia akan informasi sehingga mempermudah aktivitas manusia.(Perpustakaan et al., 2015)

Pendidikan vokasi dalam bidang teknik informatika tidak hanya memerlukan pemahaman teoritis, tetapi juga penerapan praktis dari pengetahuan yang diperoleh dalam konteks nyata. Salah satu wadah yang memungkinkan mahasiswa teknik informatika menggabungkan teori dan praktik adalah melalui kerja praktik di institusi pelayanan kesehatan.

Dinas Kesehatan merupakan lembaga yang memiliki peran strategis dalam menjaga dan meningkatkan kesehatan masyarakat di tingkat daerah. Sebagai bagian integral dari sistem kesehatan, Dinas Kesehatan tidak hanya menyelenggarakan program-program kesehatan masyarakat, tetapi juga mengelola data, melakukan pemantauan penyakit, dan merencanakan kebijakan untuk memastikan kesehatan yang optimal bagi seluruh warga daerah ini.

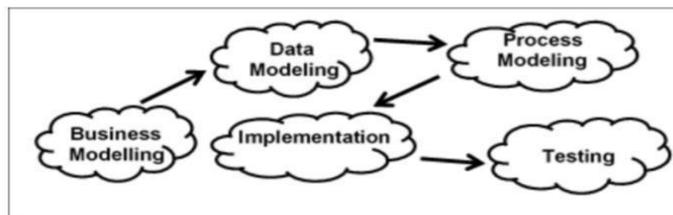
Dokumen- dokumen yang di arsip adalah kegiatan penting pada suatu instansi. Arsip yang memiliki peranan penting sebagai informasi juga sebagai bukti pertanggung jawaban kebenaran.(Rifauddin et al., 2016)

Di dinas Kesehatan Kota Tomohon pengarsipan masih menggunakan cara manual sehingga petugas dinas kesulitan dalam mencari dokumen yang sudah lama dan juga membutuhkan waktu lama dalam mencari dokumen yang dibutuhkan.

Dari permasalahan di atas dengan adanya Aplikasi Elektronik Arsip dapat membantu mempermudah dinas Kesehatan dalam hal pengarsipan dokumen. Dalam aplikasi ini menggunakan Metode Rapid Application Development yang merupakan model proses pengembangan perangkat lunak yang bersifat incremental terutama untuk waktu pengerjaan yang pendek.

METODE PENELITIAN

Dalam aplikasi elektronik Arsip ini menggunakan metode penelitian RAD (Rapid Application Development)



Gambar 1 Rapid Application Development

Business Modelling

Dalam tahap ini yaitu mencari suatu aliran informasi tentang proses bisnis di dalam manajemen perizinan dan informasi apa yang harus dimunculkan dalam proses bisnis kemudian siapa yang memproses manajemen perizinan.

Data Modelling

Informasi yang sebagian dari fase business modelling disaring ke dalam serangkaian objek data yang dibutuhkan untuk menopang bisnis retribusi perizinan tersebut.

Process Modelling

Gambaran pemrosesan aplikasi retribusi perizinan yang diciptakan untuk menambah, memodifikasi, menghapus, atau mendapatkan kembali sebuah objek data. Contohnya seperti use case diagram dari aplikasi yang akan dibuat.

Implementation

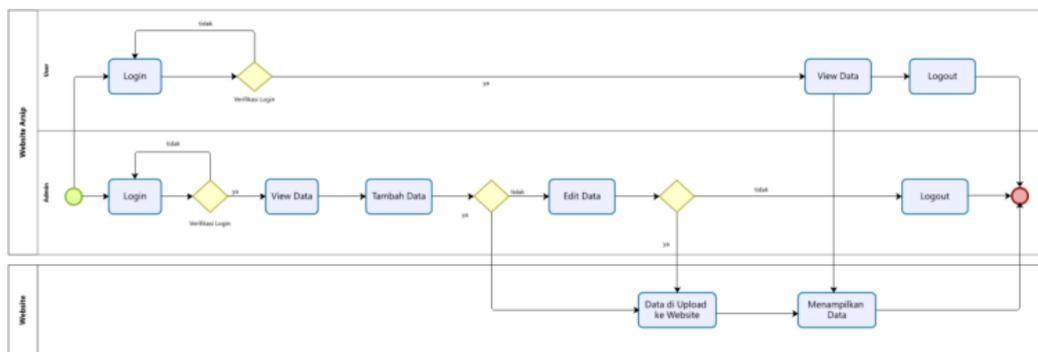
Implementasi atau sebuah tahap pemrograman (coding) dilakukan setelah hasil dari process modelling selesai .

Testing

Pengujian semua komponen atau fitur dan interface aplikasi retribusi perizinan yang dilatih penuh dan fungsional.

HASIL DAN PEMBAHASAN

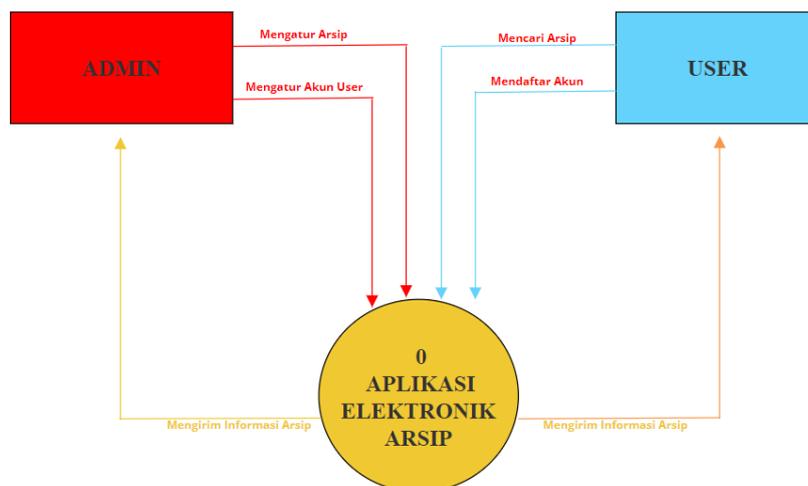
Bussiness Process



Gambar 2 Bussiness Process

aktor terbagi atas dua yaitu admin dan user, admin adalah pengguna yang akan mengatur data yang ada di dalam website, sedangkan user adalah pegawai dan user yang mendapat akses ke dalam website namun dibatasi dengan hanya melihat dan mencari berkas saja.

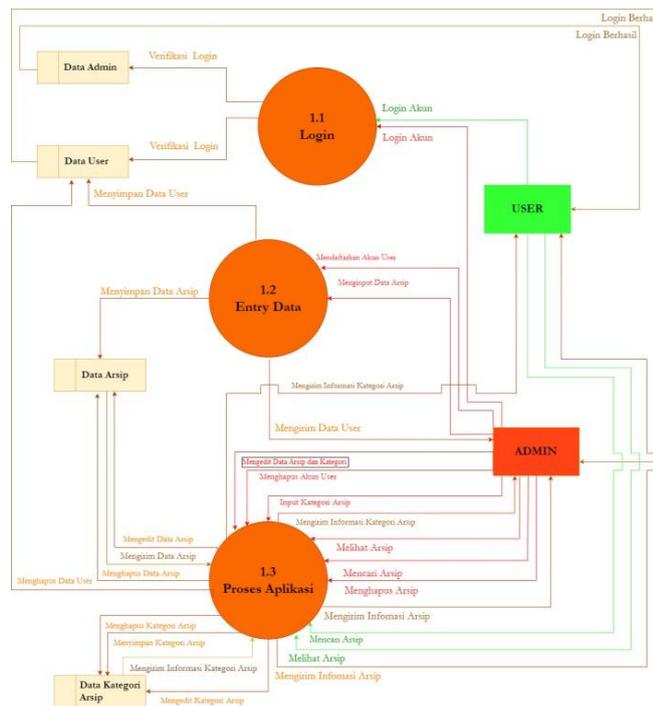
Data Flow Diagram



Gambar 3 Data Flow Diagram (DFD) level 0

Admin memiliki tugas utama yaitu mengatur arsip dan mengatur akun user, admin memegang kendali penuh dalam menjadi operator aplikasi arsip ini maka dari itu admin hanya dibatasi untuk beberapa orang pegawai saja. User sendiri adalah yang mendapat akses ke aplikasi arsip namun hanya dibatasi dengan mencari arsip, User harus mendaftarkan akun terlebih dahulu kepada Admin, ini bertujuan untuk mencegah terjadinya pencurian data. Untuk lebih jelasnya akan dibahas di Data Flow Diagram (DFD) level 1.

Data Flow Diagram Level 1



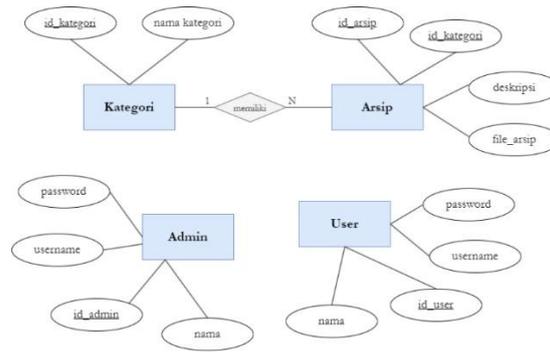
Gambar 4 Data Flow Diagram Level 1

rincian dari DFD level 0 dimana disini dibahas secara menyeluruh proses yang terjadi di dalam aplikasi ini. Terdapat 4 jenis data yang digunakan dalam aplikasi ini yaitu Data admin yang menampung semua akun admin, Data user yang menampung semua akun user yang di daftarkan pada admin, Data Arsip yang menampung semua file arsip, dan Data kategori arsip yang menampung data data kategori arsip. Terdapat juga tiga proses yakni ; Login, Entry Data, Proses Aplikasi.

Database

Entity-Relationship Diagram (ERD)

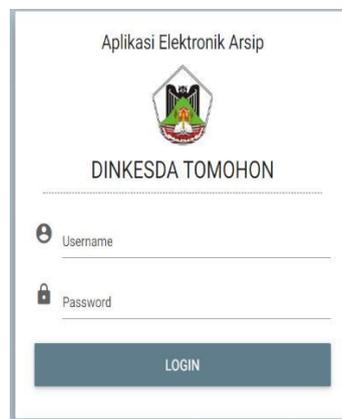
Bagian hasil berisi tentang data-data hasil penelitian yang terdiri atas gambaran tempat penelitian, karakteristik responden, data hasil analisis univariat dan atau, bivariat dan atau, multivariat. Data dapat ditampilkan dalam bentuk tabel atau gambar. Pemberian nama tabel atau gambar ditulis berurutan sesuai dengan urutan tampilannya, misalnya Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dan seterusnya. Pada bagian bawah tabel boleh menambah keterangan tabel jika diperlukan. Resolusi gambar yang ditampilkan dalam naskah harus jelas, baik warna maupun tulisannya.



Gambar 5 Entity-Relationship Diagram (ERD)

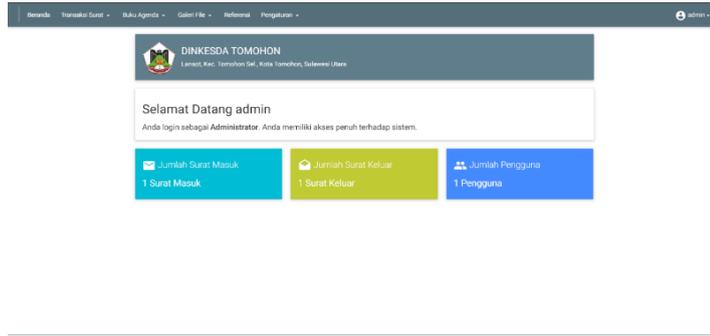
terdapat 4 Entitas yaitu : Arsip, Kategori, Admin, dan User. Arsip dan Kategori memiliki hubungan one-to-many atau satu kategori memiliki banyak arsip. Arsip sendiri memiliki atribut id_arsip(Primary Key), id_kategori(Foreign Key) yang berasal dari entitas Kategori, deskripsi, file_arsip, sedangkan Kategori memiliki atribut id_kategori(Primary Key), dan nama kategori. Terdapat juga dua entitas yang tidak memiliki hubungan yaitu Admin dan User karena kedua entitas ini hanya menyimpan informasi akun yang tidak memiliki hubungan satu sama lain. Admin memiliki atribut id_admin (Primary Key), nama, password, dan username. User memiliki atribut id_user (Primary Key), nama, username, dan password.

Hasil Pengembangan Aplikasi Tampilan Login



Gambar 6 Tampilan Login

Tampilan Beranda



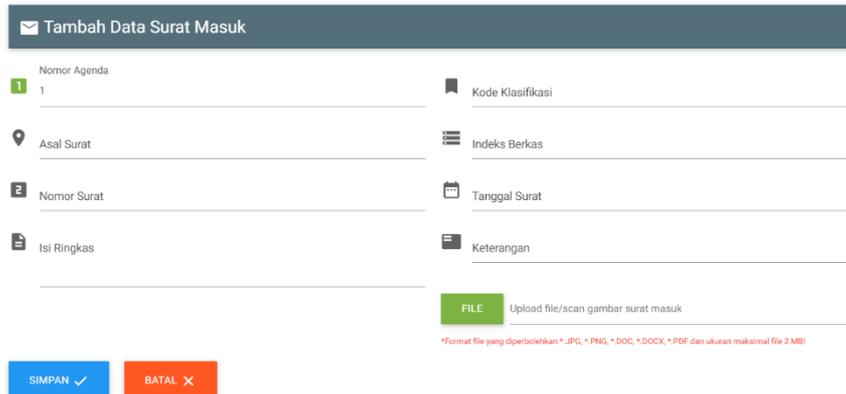
Gambar 7 Tampilan Beranda

Tampilan Surat Masuk



Gambar 8 Tampilan Masuk

Tampilan tambah data surat masuk



Gambar 9 Tampilan tambah data surat masuk

Tampilan tambah data surat keluar

Tampilan form 'Tambah Data Surat Keluar' dengan input: Nomor Agenda (2), Kode Klasifikasi, Tujuan Surat, Nomor Surat, Tanggal Surat, Keterangan, dan tombol FILE untuk upload gambar surat keluar. Tombol SIMPAN dan BATAL di bagian bawah.

Gambar 10 Tampilan tambah data surat keluar

- Tampilan hapus file

Dialog konfirmasi penghapusan data dengan detail: No. Agenda: 1, Kode Klasifikasi: 21, Indeks Berkas: 231, No. Isi: RAPAT, File: 8150-GAMSCANNER 06-10-2023 11.50(1).PDF, Asal Surat: PEMPROV MANADO, No. Surat: 10/X/DINKESDA, Tanggal Surat: 19 November 2023, Keterangan: SUDAH DI ACC. Tombol HAPUS dan BATAL.

Gambar 11 Tampilan hapus file

Tampilan tambah pengguna

Tampilan form 'Tambah User' dengan input: Username, Password, Pilih Tipe User (User Biasa), Nama, and NIP. Tombol SIMPAN dan BATAL di bagian bawah.

Gambar 12 Tampilan tambah pengguna

KESIMPULAN

Penelitian ini menggunakan metode pengembangan RAD (Rapid Application Development). Kesimpulan yang di dapat adalah dengan adanya Aplikasi Elektronik Arsip ini sangat membantu dan mempermudah dinas Kesehatan Kota Tomohon dalam pengarsipan dokumen sehingga dinas Kesehatan tidak lagi melakukan pengarsipan dengan cara yang manual.

UCAPAN TERIMAKASIH

Saya ingin menyampaikan apresiasi yang mendalam atas dukungan dan kontribusi luar biasa dalam pelaksanaan penelitian ini. Tanpa kerjasama yang sangat berarti dari semua pihak yang turut serta, penelitian ini tidak akan mencapai kesuksesan seperti yang kita nikmati saat ini. Pertama-tama, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Dinas Kesehatan Daerah Kota Tomohon khususnya dr. John J.D Lumopa, M.Kes yang memberikan izin dan dukungan untuk melaksanakan penelitian di lingkungan mereka. Kerjasama yang baik dengan tim di Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan yang memberikan akses dan fasilitas yang sangat membantu dalam mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan.

Saya ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada dosen pembimbing lapangan dan mentor atas panduan, masukan, dan bimbingan yang telah mereka berikan. Saya sangat menghargai kesabaran dan waktu yang telah mereka curahkan untuk saya. Selain itu, saya juga ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada keluarga dan teman-teman yang telah memberikan dukungan moral serta motivasi selama proses penelitian ini. Doa dan semangat yang terus mengalir dari mereka sangat berarti bagi kelancaran penelitian ini. Semoga ungkapan terima kasih ini mencerminkan rasa syukur dan penghargaan saya atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan. Saya sungguh berterima kasih atas segala hal ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Perpustakaan, D. I. K., Dokumentasi, A. D. A. N., Studi, P., & Informasi, I. (2015). *Penerapan arsip elektronik di kantor perpustakaan, arsip dan dokumentasi kota bukitinggi. September*, 326–334.
- Rifauddin, M., Al-, K., Jurnal, H., Perpustakaan, I., & Informasi, T. (2016). *Pengelolaan arsip elektronik berbasis teknologi*.